

# Risikovurdering

## Risiko

Med risiko menes muligheten for at noe uønsket kan skje og hvilke følger dette kan få.

## Risikovurdering

En risikovurdering trenger ikke være komplisert. Omfanget av risikoanalysen og evalueringen vil variere med byggets og virksomhetens art og aktiviteter. I mange bygg er de potensielle farene få og enkle og forholde seg til. Å kunne analysere og evaluere disse krever sjeldent mer enn sunn fornuft.

Vedlagte veileder vil være et godt hjelpeverktøy for å komme i gang. Ved bruk av skjemaene oppnås en likartet og felles arbeidsmetode for å synliggjøre risikoen. Utfylt skjema vil også oppfylle internkontrollforskriftens krav til skriftlig dokumentasjon.

Risikovurdering er et uttrykk for en systematisk fremgangsmåte for å beskrive og eller beregne risiko.

Om du ønsker kan du benytte vedlagte tabell. Alternativt skriv ned på et ark svarene etter hvert som du går gjennom hvert trinn....

### Trinn 1: Hva kan skje i min virksomhet?

**Tenk gjennom hva finnes av forhold og arbeidsoperasjoner i din virksomhet som kan medføre fare og problemer?**

Skriv dem inn i første kolonne i skjema.

Så tenker du gjennom:

Hvor stor er sannsynligheten for at de forholdene du har skrevet kan skje?

1. liten – svært sjelden, neppe mer enn hvert 10.år
2. middels – sjelden, neppe mer enn hvert 5.år
3. stor – ofte, kanskje oftere enn hvert år

Vurder deretter:

Hva blir konsekvensen hvis noe skulle skje?

1. liten konsekvens
2. middels konsekvens
3. stor konsekvens

Viktig å ta hensyn både til hvilke økonomiske konsekvenser dette kan få, men også kriterier som liv, helse og miljø bør vurderes.

Sett opp det du tror.

Ved å multiplisere sannsynlighet med konsekvens får man et tall som vil gi et "produkt"

Se gjennom disse "produktene" og sett en prioritering på hva som du mener er de viktigste!

# Risikovurdering

Arbeid og forhold i virksomheten som kan medføre risiko. (Fare og problemer)	Sannsynlighet			Konsekvenser			Produkt	Prioritet
	Kan skje			Kan føre til				
	Stor	Middels	Liten	Stor	Middels	Liten		
	3	2	1	3	2	1		

*Eks. på skjema for risikoanalyse*

## Trinn 2: Hva kan gjøres for å redusere risikoen?

- ❖ Lag en handlingsplan (se vedlagt eksempel) og fyll inn de forholdene som ble beskrevet i trinn 1.
- ❖ Prioriter tiltakene i handlingsplanen etter risiko.

# Risikovurdering

<b>Firma:</b>				
<b>Deltatt i utarbeidelse av risikovurderingen:</b>				
<b>Dato:</b>				
<b>Planen gjelder for perioden</b>				
<b>Forhold som kan medføre risiko</b>	<b>Tiltak</b>	<b>Frist for gjennomføring</b>	<b>Ansvarlig for gjennomføring</b>	<b>Økonomi</b>

*Eks. på handlingsplan*

## Trinn 3: Gjennomfør handlingsplanen!

- ❖ Følg opp at alle tiltak for å påse tidsrammene overholdes.
- ❖ Kvitter ut tiltaket i handlingsplanen når det er gjennomført.

## Trinn 4: Oppfølging.

- ❖ Virksomhetens risikovurdering må jevnlig følges opp. Bestem dato for gjennomføring.
- ❖ Gå gjennom tiltak og vurderinger som er gjort og foreta om nødvendig endringer.

# Risikovurdering

Oppfølging av risikovurdering!

Firma:

Dato:

Tiltak	Utført? Sett X	Merknader:

Underskrift .....

Dato .....